

Na osnovu člana 45 Zakona o lokalnoj samoupravi («Sl.list RCG» br. 42/03) Skupština opštine Nikšić na sjednici održanoj 18. juna 2004.godine, d o n o s i

S T A T U T OPŠTINE NIKŠIĆ

I OPŠTE ODREDBE

Član 1

Opština Nikšić (u daljem tekstu: Opština) ovim Statutom uređuje: prava i dužnosti Opštine i način njihovog ostvarivanja; poslove i način odlučivanja građana; način i uslove vršenja sopstvenih poslova; organizaciju i način rada organa; način donošenja propisa; način vršenja nadzora nad radom organa Opštine i javnih službi; način povjeravanja određenih poslova radnim tijelima Skupštine; način obezbjedjenja javnosti rada organa i javnih službi; finansiranje; ustanovljenje simbola, praznik Opštine i način njegovog obilježavanja i druga pitanja od značaja za funkcionisanje lokalne samouprave u dijelu u kojem ova pitanja nijesu regulisana zakonom i drugim propisima državnih organa.

II PRAVA I DUŽNOSTI OPŠTINE

Član 2

Pravo i dužnost Opštine je da obezbjedjuje zadovoljavanje potreba od neposrednog i zajedničkog interesa za lokalno stanovništvo.

Opština ostvaruje svoja prava i dužnosti preko neposredno izabranih organa, organa lokalne uprave, mjesnih zajednica, javnih službi, drugih organizacija i drugih pravnih i fizičkih lica u skladu sa zakonom, ovim Statutom i podzakonskim aktima.

III PRAVNI STATUS

1. Teritorija Opštine

Član 3

Teritoriju Opštine čine mjesta i naselja utvrđena posebnim zakonom.

Teritorija Opštine Nikšić obuhvata grad Nikšić i naselja: Balosave, Bare, Bastaji, Bjeloševina, Bogotovo Groblje, Bogetići, Bogmirojevići, Brezovik, Brestice, Broćanac, Broćanac Viluški, Bršno, Bubrežak, Busak, Vasiljevići, Velimlje, Vidne, Vilusi, Vir, Vitasojevići, Višnjića Do, Vraćenovići, Vrbica, Vučji Do, Gvozd, Glibavac, Gornja Trepča, Gornje Polje, Gornje Crkvice, Gornje Čaradje, Goslić, Granice, Gradačka Poljana, Grahovac, Grahovo, Grebice, Dolovi, Donja Trepča, Donje Crkvice, Donje Čaradje, Dragovoljići,

Dragova Luka, Drenoštica, Dubočka, Duga, Dučice, Zavrh, Zagora, Zagrad, Zaljutnica, Zaslav, Zlostup, Ivanje, Jabuke, Javljen, Jasenovo Polje, Jugovići, Kazanci, Kamensko, Kapino Polje, Klenak, Kličevo, Kljakovica, Kovači, Koravlica, Koprivice, Kočani, Krstac, Kunak, Kuside, Kuta, Laz, Liverovići, Lukovo, Macavare, Medjedje, Milojevići, Miločani, Miljanići, Miruše, Mokra Njiva, Mokri Do, Morakovo, Muževice, Nudo, Oblatno, Ozrinići, Orah, Orlina, Petrovići, Pilatovci, Pišteta, Podljut, Povija, Podbožur, Podvrš, Ponikvice, Počekovići, Praga, Prigradina, Prisoja, Rastovac, Ridjani, Riječani, Rubeža, Rudine, Sjenokosi, Smrduša, Somina, Spila, Srijede, Staro Selo, Straševina, Stuba, Stubica, Stubički Kraj, Studenca, Trubjela, Tunjevo, Tupan, Ubli, Carine, Cerovo, Crni Kuk, Crnodoli, Šipačno, Štedim, Štitari.

2. Sjedište Opštine

Član 4

Opština ima svojstvo pravnog lica.
Sjedište Opštine je u Nikšiću.

3. Grb Opštine

Član 5

Opština ima grb.

Grb Opštine predstavlja harmoničnu cjelinu na osnovi u obliku srednjovjekovnog štita u tamno plavoj boji sa dvostrukim obodom u boji zlata na kom je u centralnom dijelu utisnut arhitektonski prikaz Trga slobode, sa kulama koje simbolizuju Bedem u gornjem dijelu grba. U donjem dijelu grba se nalazi Most na Moštanici sa grafičkim prikazom rijeke. Na centralnom dijelu prikaza Trga slobode nalazi se zastava sa Vučjeg Dola ispod koje se nalazi lav. Kompozicioni elementi grba: arhitektonski prikaz Trga slobode sa kulama koje simbolizuju Bedem, Most na Moštanici i lav su u zlatnoj boji, a zastava sa Vučjeg Dola je u crvenoj i zlatnoj boji.

Upotreba grba uređuje se odlukom Skupštine opštine.

Član 6

Dan opštine je 18. septembar.

Član 7

Opština i njeni organi imaju pečat.

Pečat Opštine je okruglog oblika prečnika 32 mm i sadrži naziv: Republika Crna Gora, opština Nikšić, Nikšić.

U sredini pečata je grb Opštine.

Pečat organa Opštine, pored elemenata iz stava 2 ovog člana sadrži i naziv organa.

Skupština opštine posebnom odlukom uređuje: izradu, upotrebu, čuvanje i uništavanje pečata i druga pitanja koja se odnose na upotrebu pečata.

4. Javna priznanja Opštine

Član 8

Gradjanima Opštine i drugim licima, drugim lokalnim zajednicama, ustanovama i pravnim licima mogu se dodjeljivati javna priznanja za uspjehe u radu i djelovanju, kojima se doprinosi razvoju određenih djelatnosti, a samim tim i razvoju Opštine kao cjeline.

Član 9

Javna priznanja su:

- proglašenje počasnim gradjaninom;
- Nagrada oslobodjenja Nikšića;
- Povelja Opštine;
- ostale nagrade (studentske, sportske, kulturne i druge.)

Član 10

Javna priznanja se mogu dodjeljivati i državljanima drugih zemalja, prijateljskim gradovima, međunarodnim organizacijama i organizacijama drugih država.

Javna priznanja, osim nagrade iz člana 9 stav 1 alineja 1 i 2 Statuta, dodjeljuje predsjednik Opštine.

Član 11

Počasnim gradjaninom Opštine može se proglasiti lice koje je posebno zaslužno za razvoj vrijednosti demokratskog društva, historijskih događaja i tradicije, položaja i ugleda Opštine, njenog odnosa sa drugim gradovima u zemlji i inostranstvu.

O dodjeli javnog priznanja – počasnog gradjanina odlučuje Skupština opštine.

Član 12

Nagrada oslobodjenja Nikšića dodjeljuje se gradjanima Opštine i licima iz člana 8 Statuta za najviše zasluge i postignute rezultate u teorijskom i praktičnom radu i djelovanju u svim oblastima ljudskog stvaralaštva.

O dodjeli Nagrade oslobodjenja Nikšića odlučuje Žiri koji imenuje Skupština opštine.

Postupak i način dodjeljivanja Nagrade će se bliže odrediti Odlukom o dodjeljivanju Nagrade.

IV POSLOVI OPŠTINE

Član 13

Opština samostalno obavlja poslove lokalne samouprave koji su od neposrednog i zajedničkog interesa za lokalno stanovništvo, u skladu sa zakonom i ovim Statutom, a naročito :

1. Normativno uređuje način i uslove obavljanja poslova od javnog značaja , tako što :

- donosi statut , odluke i druge akte ;
- donosi Budžet i Završni račun Budžeta ;
- propisuje poreze , naknade i takse iz svoje nadležnosti ;
- planira prostorni razvoj Opštine ;
- donosi razvojne planove i programe;
- donosi prostorne i urbanističke planove;
- donosi višegodišnji investicioni plan;
- utvrđuje investicionu politiku;
- donosi program zaštite životne sredine;
- utvrđuje izvore iz kojih se finansira zaštita životne sredine.

2. Upravlja i raspolaze opštinskom imovinom , tako što :

- uređuje način upravljanja opštinskom imovinom;
- pribavlja, daje na korišćenje i u zakup i otudjuje imovinu;
- sklapa ugovore o sticanju i raspolaganju imovinom;
- sačinjava i podnosi izvještaje o stanju imovine;
- utvrđuje javni interes za eksproprijaciju nepokretnosti za potrebe Opštine.

3. Stara se o uređivanju , korišćenju , unapređivanju i zaštiti građevinskog zemljišta, tako što:

- određuje građevinsko zemljište;
- donosi programe uređivanja;
- stara se o zaštiti i racionalnm korišćenju građevinskog zemljišta;
- obezbjeđuje sredstva za izgradnju i rekonstrukciju objekata i uređaja komunalne infrastrukture ;
- vrši prenos prava na građevinskom zemljištu;
- utvrđuje način organizovanja poslova.

4. Brine o zaštiti vazduha, tla, izvorišta vode o zaštiti od buke, o sakupljanju i odlaganju otpada i obavlja druge aktivnosti zaštite životne sredine, tako što:

- vrši zadatke koje utvrđuje zakon i drugi propisi iz oblasti zaštite životne sredine;
- prati stanje u ovoj oblasti i u okviru svojih nadležnosti, donosi mjere kojima obezbjeđuje zaštitu životne sredine;

- saradjuje sa nadležnim inspekcijskim organima i obavještava ih o utvrđenim nepravilnostima;
- drugim mjerama posjeđuje zaštitu životne sredine u Opštini.

5. Stvara uslove za privredni razvoj Opštine , tako što :

- donosi akta koja omogućavaju i ubrzavaju razvoj privrede Opštine;
- utvrđuje poresku politiku koja pospjeđuje privredni razvoj Opštine;
- uključuje se u tržište hartija od vrijednosti;
- saradjuje sa privrednim subjektima u okviru interesa i zadataka Opštine i pospjeđuje razvoj preduzetništva.

6. Stvara uslove za održavanje i zaštitu stambenih zgrada i za izgradnju stanova , tako što :

- prati i analizira stanje stambenog fonda u Opštini;
- prati ponudu i potražnju stanova u Opštini i uključuje se u stambeno tržište ;
- gradi stanove za lica u stanju socijalne potrebe i obnavljanje objekata za ovu namjenu;
- stara se o rješavanju stambenih potreba drugih kategorija stanovništva .

7. Obezbjeđuje vršenje poslova od neposrednog interesa za lokalno stanovništvo Opštine , tako što :

- osniva organe lokalne uprave , javne službe i druge organe i organizacije;
- obezbjeđuje sredstva za rad javnih službi;
- utvrđuje način organizovanja i uslove za pružanje usluga javnih službi.

8. Prati stanje socijalne zaštite , iz okvira svojih nadležnosti , tako što :

- nadležnim organima i institucijama predlaže odgovarajuće mjere;
- utvrđuje dodatne oblike socijalne zaštite i pomoći za lica u stanju socijalne potrebe;
- obezbjeđuje uslove za smještaj starih i invalidnih lica i dr.
- saradjuje se Centrom za socijalni rad, zavodima i drugim nadležnim organima i institucijama.

9. Pospjeđuje kulturni razvoj Opštine , tako što :

- obezbjeđuje dostupnost kulturnih programa;
- brine o kulturnom nasleđu na svojoj teritoriji;
- obezbjeđuje opšte-obrazovnu bibliotekarsku, arhivsku i izdavačku djelatnost;
- dotacijama potstiče ove aktivnosti.

10. Stvara uslove za unapređivanje sporta i fizičke kulture , rekreaciju djece , omladine odraslih, tako što:

- donosi programe za sport i rekreaciju;
- izgrađuje objekte za sport , fizičku kulturu i rekreaciju;
- izgrađuje i uređuje površine za pješake i bicikliste.

11. Obezbjedjuje uslove za obavljanje i razvoj komunalnih djelatnosti, stara se i stvara uslove za izgradnju , održavanje i zaštitu :

- lokalnih i nekategorisanih puteva;
- gradskih saobraćajnica;
- javne rasvjete;
- javnih površina za parking prostore , pijaca i drugih javnih površina;
- uređuje saobraćaj u opštini;
- donosi plan regulacije saobraćaja.

12. Stara se o protivpožarnoj zaštiti i zaštiti stanovnika opštine u slučaju elementarnih i drugih nesreća , zaštiti od buke, a naročito :

- organizuje spasavanje u požarima;
- organizuje obavještanje , pomoć i spasavanje u slučaju elementarnih i drugih nesreća;
- obezbjeđuje sredstva za organizovanje, opremanje i izvođenje zaštite od požara;
- obezbjeđuje sredstva za otklanjanje posljedica od elementarnih i drugih nepogoda;
- obavlja i druge zadatke u vezi sa navedenim poslovima .

13. Vrš i druge poslove u okviru svojih nadležnosti u skladu sa zakonom i propisima Opštine.

Član 14

Radi obezbjeđivanja vršenja poslova od neposrednog interesa za lokalno stanovništvo opština osniva organe lokalne uprave, stručne i druge službe.

Opština može osnivati javne službe u skladu sa zakonom.

Opština može osnovati i druge organe i organizacije za vršenje poslova iz svoje nadležnosti, u skladu sa zakonom.

Član 15

Pored poslova iz sopstvene nadležnosti, Opština vrši i prenesene i povjerene poslove, u skladu sa zakonom i aktom Vlade Republike Crne Gore.

Za vršenje prenesenih i povjerenih poslova iz stava 1 ovog člana sredstva se obezbjeđuju iz Budžeta Republike u skladu sa propisom o prenošenju, odnosno povjeravanju tih poslova.

V IMOVINA OPŠTINE

Član 16

Imovinu Opštine čine nepokretne i pokretne stvari, novčana sredstva, hartije od vrijednosti i druga imovinska prava, u skladu sa zakonom.

Imovinom Opštine raspolaže i upravlja Skupština opštine.

Skupština Opštine može prenijeti pravo davanja imovine u zakup i pravo prodaje pokretnih stvari na nadležne organe lokalne uprave, u skladu sa posebnom odlukom.

Odluku o pribavljanju imovine u okviru za to planiranih sredstava u Budžetu Opštine donosi predsjednik Opštine.

Organi iz stava 2, 3 i 4 obavezni su upravljati i raspolagati imovinom savjesno prema načelima dobrog poslovanja u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Član 17

Opština je dužna da vodi evidenciju o svojoj imovini u skladu sa zakonom.

Opštinski organ uprave nadležan za poslove imovine, najmanje jedanput godišnje, podnosi Skupštini opštine izvještaj o stanju imovine.

VI FINANSIRANJE OPŠTINE

Član 18

Za vršenje poslova iz sopstvene nadležnosti Opštini pripadaju sredstva u skladu sa zakonom.

Opština ima Budžet.

Budžet donosi Skupština opštine.

Za izvršenje budžeta odgovoran je predsjednik Opštine.

Za namjensko korišćenje sredstava odgovoran je budžetski izvršilac.

Opština se može zaduživati u skladu sa zakonom.

Član 19

Nadzor nad izvršenjem budžeta Opštine i namjenskim korišćenjem sredstava koja se budžetom raspoređuju za pojedine namjene vrši Skupština opštine.

Nadzor iz stava 1 ovog člana se obavlja:

- dostavljanjem Skupštini polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Budžeta opštine i investicione politike i
- dostavljanjem Skupštini Završnog računa Budžeta Opštine.

Skupština može na predlog predsjednika Opštine i 10 odbornika, uz odgovarajuće obrazloženje i prije roka utvrđenog u stavu 2 ovog člana zahtijevati dostavljanje izvještaja o realizaciji i korišćenju budžetskih sredstava.

Član 20

Nadzor nad finansijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem korisnika Budžeta Opštine u pogledu namjene, obima i dinamike korišćenja sredstava vrši predsjednik Opštine.

Nadzor iz stava 1 ovog člana vrši se neposrednim uvidom ovlašćenog službenika kod korisnika budžetskih sredstava i podnošenjem periodičnih izvještaja korisnika Budžeta Opštine predsjedniku Opštine.

VII ORGANI OPŠTINE

Član 21

Organi opštine su:

- Skupština opštine (u daljem tekstu: Skupština)
- Predsjednik opštine

1. Skupština

Član 22

Skupština je predstavnički organ građana koji funkciju vrši u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Član 23

Konstitutivna sjednica Skupštine održaće se najkasnije u roku od 30 dana od dana objavljivanja rezultata izbora.

Sjednicu Skupštine iz stava 1 ovog člana saziva i njom predsjedava predsjednik Opštine do izbora predsjednika Skupštine.

Član 24

Odbornike Skupštine biraju građani na vrijeme od 4 godine u skladu sa zakonom. Broj odbornika u Skupštini opštine utvrđuje se posebnom odlukom.

Mandat odbornika počinje da teče verifikacijom mandata od strane Skupštine.
Verifikacija mandata odbornika vrši se na osnovu izvještaja Opštinske izborne komisije o sprovedenim izborima.

O verifikaciji mandata Skupština ne glasa.

1.2.Prava i dužnosti odbornika

Član 25

Odbornik ima pravo i dužnost da učestvuje u radu Skupštine i njenih radnih tijela, odlučuje, izvršava povjerene zadatke, predlaže Skupštini razmatranje određenih pitanja iz njene nadležnosti, podnosi predloge odluka i drugih akata, podnosi amandmane na predloge propisa, postavlja odbornička pitanja, vrši i druge poslove u skladu sa zakonom, ovim Statutom i Poslovníkom o radu Skupštine.

Pravo je odbornika da bude stalno i redovno obavještavan o pitanjima od uticaja na vršenje odborničke funkcije, da od organa i stručnih službi traži podatke koji su mu potrebni za rad, kao i stručnu pomoć u pripremanju predloga za Skupštinu.

Odbornik je dužan da čuva tajnu i druge podatke povjerljive prirode i za to je odgovoran.

Član 26

Odbornik ima pravo da traži obavještenje od predsjednika Opštine, predsjednika radnog tijela i sekretara Skupštine o pitanjima koja se odnose na poslove iz okvira prava i dužnosti organa lokalne samouprave i uprave koja su mu potrebna radi ostvarivanja funkcije odbornika.

Subjekti iz stava 1 dužni su da tražene podatke dostave najkasnije u roku od 30 dana.

Član 27

U vršenju funkcije odbornika Služba za skupštinske poslove obezbjeđuje uslove potrebne za ostvarivanje funkcije odbornika i to:

- pruža pomoć u izradi predloga koje podnose Skupštini i radnom tijelu i pomaže u vršenju drugih poslova koji im povjeri radno tijelo ili Skupština;
- obezbjeđuje korišćenje potrebne dokumentacije za pitanja koja su na dnevnom redu Skupštine ili radnog tijela;
- daje stručna objašnjenja o pojedinim problemima na koje nailaze u toku rada Skupštine.

Član 28

Odbornik Skupštine ima pravo na naknadu za rad, u skladu sa posebnom odlukom.

Član 29

Odbornik podnosi ostavku u pisanom obliku i predaje je predsjedniku Skupštine.

Predsjednik Skupštine ostavku odmah dostavlja odbornicima i Opštinskoj izbornoj komisiji.

Skupština konstatuje prestanak mandata odborniku koji je podnio ostavku na prvoj narednoj sjednici.

1.3. Javnost rada Skupštine

Član 30

Rad Skupštine je javan.

Skupština i njena radna tijela isključice javnost iz svoga rada u slučajevima kada se razmatraju povjerljivi akti i materijali.

Član 31

Konferenciju za štampu u Skupštini može održati predsjednik i sekretar Skupštine, predsjednik radnog tijela, predsjednik kluba odbornika i odbornik.

1.4. Poslovi Skupštine

Član 32

Pored poslova utvrdjenih zakonom Skupština:

- donosi odluku o raspisivanju izbora za predsjednika Opštine,
- donosi odluku o obrazovanju odbora savjeta i komisija,
- donosi odluku o povjeravanju poslova iz svoje nadležnosti odborima,
- donosi odluku o davanju koncesija na prirodna dobra koja su u nadležnosti Opštine u skladu sa zakonom,
- donosi odluku o osnivanju ili učlanjivanju u asocijacije opština za teritoriju Republike i medjuopštinske zajednice,
- donosi odluke o saradnji i udruživanju sa lokalnom zajednicama i asocijacijama drugih zemalja,
- donosi odluku o izradi, upotrebi, čuvanju i uništavanju pečata,
- donosi odluku o upotrebi simbola,
- donosi odluku o ustanovljavanju i dodjeljivanju javnih priznanja i nagrada i zvanju počasnog građanina,
- donosi odluku o učešću građana u vršenju javnih poslova,
- donosi odluku o komunalnoj policiji,
- donosi odluku o izboru članova Savjeta za razvoj i zaštitu lokalne samouprave,
- pokreće inicijativu za izmjene i dopune zakona i drugih propisa,
- vrši i druge poslove utvrdjene zakonom i ovim Statutom.

1.5. Radna tijela

Član 33

Radi efikasnosti i racionalnog vršenja poslova iz svoje nadležnosti Skupština obrazuje kao stalna radna tijela odbore i savjete, a komisije kao povremena radna tijela.

Član 34

Stalna radna tijela razmatraju predloge odluka, drugih akata, kao i druga pitanja koja su na dnevnom redu Skupštine i o njima daju mišljenja i predloge.

Izuzetno od stava 1 ovog člana pojedini odbori mogu, odlučivati o pitanjima koje im je povjerila Skupština ovim Statutom i drugim aktima.

Član 35

Povremena radna tijela osnivaju se radi razmatranja ili stručne obrade pojedinog pitanja, odnosno izrade predloga određenog akta.

Povremena radna tijela osnivaju se posebnom odlukom Skupštine.

Član 36

Radno tijelo ima predsjednika i određeni broj članova.

Sastav radnog tijela odgovara stranačkoj zastupljenosti odbornika u Skupštini.

Odbornik može biti član jednog ili više radnih tijela.

Za članove savjeta i komisija biraju se naučni ili stručni radnici, s tim da njihov broj ne može biti veći od polovine ukupnog broja članova radnih tijela.

1.5.1. Skupštinski odbori

Član 37

Skupština ima:

1. Odbor za Statut i propise,
2. Odbor za izbor i imenovanja,
3. Odbor za finansije, privredu i razvoj,
4. Odbor za planiranje i uredjenje prostora i komunalno-stambenu djelatnost,
5. Odbor za društvene djelatnosti,
6. Odbor za medjuopštinsku i medjunarodnu saradnju.

1.5.2. Skupštinski savjeti

Član 38

Skupština ima:

1. Savjet za davanje predloga, naziva naselja, ulica i trgova,
2. Savjet za zaštitu životne sredine,
3. Savjet za prevenciju narkomanije.

Član 39

Sastav, djelokrug, način rada i odlučivanja radnih tijela i druga pitanja od značaja za njihov rad urediće se Poslovníkom o radu Skupštine i odlukom o obrazovanju radnih tijela.

1.6. Akti Skupštine

Član 40

U vršenju poslova iz svog djelokruga Skupština pored Statuta donosi odluke, rješenja, zaključke, poslovnik, deklaracije, preporuke i druge akte.

1.7. Način donošenja odluka i drugih akata

Član 41

Pravo predlaganja Budžeta Opštine ima predsjednik Opštine.

Pravo predlaganja drugih odluka, propisa i opštih akata ima predsjednik Opštine, odbornik i najmanje hiljadu gradjana sa teritorije Opštine.

Kada je predlagač odbornik ili grupa gradjana postupak predlaganja akta otpočinje dostavljanjem nacrta akata čije se donošenje, izmjena dopuna ili ukidanje predlaže.

O predlogu akta iz stava 3 ovog člana izjašnjava se predsjednik Opštine.

Član 42

O nacrtu akta iz člana 41 stav 3 sprovodi se javna rasprava.

Javnu raspravu iz stav 1 ovog člana organizuje nadležni organ lokalne uprave.

Rezime javne rasprave dostavlja se predlagaču.

Nakon sprovedene javne rasprave predlagač može odustati od predloga ili predlog akta dostaviti Skupštini na razmatranje.

O predlogu akta iz stav 3 ovog člana izjašnjava se predsjednik Opštine.

Član 43

Odluka se može, izuzetno, donijeti po hitnom postupku.

Predlagač odluke dužan je da u obrazloženju predloga odluke navede razloge zbog kojih je neophodno da se odluka donese po hitnom postupku.

Član 44

Skupština donosi odluku većinom glasova prisutnih odbornika, osim u slučaju: donošenja i izmjene Statuta, odluke o zaduživanju, odluke o raspisivanju referenduma i odluke o izboru i razrešenju predsjednika Skupštine, koje se donose većinom glasova ukupnog broja odbornika.

Odluke i drugi opšti akti stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenom listu Republike Crne Gore – opštinski propisi.

Izuzetno, kada za to postoje razlozi utvrđeni u postupku donošenja, može se predvidjeti da odluka i drugi opšti akt stupi na snagu najranije danom objavljivanja.

1.8. Predsjednik Skupštine

Član 45

Skupština ima Predsjednika.

Predsjednika Skupštine bira Skupština iz reda odbornika.

Predsjednik Skupštine bira se većinom glasova od ukupnog broja odbornika, na način i po postupku utvrđen Poslovníkom o radu.

Mandat predsjednika Skupštine traje koliko i mandat Skupštine.

Preuzimanjem dužnosti predsjednik Skupštine pred Skupštinom daje svečanu izjavu.

Tekst svečane izjave glasi:

"Svečano se obavežujem da ću dužnost predsjednika Skupština obavljati u skladu sa Ustavom, Zakonom i Statutom opštine".

Član 46

Predsjednik Skupštine ima pravo da funkciju obavlja profesionalno.

Predsjednik Skupštine saziva Skupštinu po potrebi, a najmanje jedanput u tri mjeseca.

Predsjednik Skupštine saziva Skupštinu po sopstvenoj inicijativi, na zahtjev predsjednika Opštine, na zahtjev najmanje 1/3 odbornika i po inicijativi građana.

Predsjednik Skupštinu saziva u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva, odnosno inicijative.

Član 47

Inicijativu za sazivanje Skupštine može podnijeti u pisanoj formi 500 građana koji imaju prebivalište na teritoriji Opštine.

Inicijativa za sazivanje sjednice mora biti svojeručno potpisana punim imenom i prezimenom sa naznakom jedinstvenim matičnim brojem građana (JMBG i adresom prebivališta).

Podnosilac inicijative je dužan da u inicijativi naznači razloge za sazivanje sjednice, a naročito značaj i urgentnost rješavanja pitanja, predloži odluku, propis ili drugi akt za uređenje pitanja koja će biti predmet rasprave.

Član 48

Predsjednik Skupštine:

- predsjedava Skupštinom;
- rukovodi njenim radom;

- stara se o realizaciji odluka i drugih akata Skupštine;
- predstavlja Skupštinu;
- predlaže dnevni red;
- potpisuje akte Skupštine;
- koordinira rad radnih tijela;
- saradjuje sa predsjednikom Opštine i organima lokalne uprave;
- brine se o javnosti rada Skupštine i obavlja druge poslove u skladu sa zakonom, ovim statutom i Poslovníkom o radu.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika, Skupštinom predsjedava odbornik kojeg odredi predsjednik Skupštine.

Ako nastupe razlozi usled kojih predsjednik nije u mogućnosti da odredi odbornika koji će predsjedavati Skupštinom, Skupštinom predsjedava najstariji odbornik.

Član 49

Predsjedniku Skupštine mandat prestaje prije isteka vremena na koje je izabran:

- podnošenjem ostavke;
- izglasavanjem nepovjerenja i
- po sili zakona.

Član 50

Ostavka se podnosi u pisanom obliku.

Ostavku konstatuje Skupština na prvoj narednoj sjednici.

Danom konstatacije ostavke predsjedniku Skupštine prestaje funkcija.

Član 51

Predlog za izglasavanje nepovjerenja predsjedniku Skupštine može podnijeti najmanje jedna trećina odbornika.

Predsjednik Skupštine može u Skupštini postaviti pitanje svog povjerenja.

Odluku o izglasavanju nepovjerenja Skupština donosi većinom glasova ukupnog broja odbornika.

Pitanje ponovnog povjerenja ne može se postaviti u roku od 6 mjeseci od dana glasanja o nepovjerenju.

Postupak izjašnjavanja o nepovjerenju, odnosno nepovjerenju predsjedniku Skupštine bliže se uređuje Poslovníkom o radu.

Član 52

Odredbe zakona o prestanku mandata po sili zakona koje se odnosi na predsjednika Opštine shodno se primjenjuju i na predsjednika Skupštine.

1.9 Sekretar Skupštine

Član 53

Skupština ima sekretara

Sekretar Skupštine:

- organizuje rad i rukovodi Službom za skupštinske poslove;
- stara se o obavljanju stručnih i drugih poslova u vezi sa sazivanjem i održavanjem sjednica Skupštine i njenih radnih tijela;
- stara se o primjeni odredaba Statuta opštine, Poslovnika o radu Skupštine i drugih akata kojima se uređuje način rada Skupštine i njenih radnih tijela;
- odgovoran je za vođenje zapisnika i objavljivanje odluka i drugih opštih akata Skupštine i njihovu distribuciju;
- pomaže predsjedniku Skupštine u radu;
- vrši i druge poslove u skladu sa ovim Statutom i aktima Skupštine.

Član 54

Sekretar za svoj rad i rad Službe za skupštinske poslove odgovara predsjedniku Skupštine i Skupštini.

Sekretaru Skupštine prestaje mandat prije vremena na koje je imenovan: razrješenjem, raspuštanjem Skupštine, na lični zahtjev i u drugim slučajevima propisanim zakonom.

Sekretar Skupštine može biti razriješen ukoliko povjerene poslove iz svog djelokruga ne obavlja na zakonit način.

Sekretar Skupštine ima pravo da se na sjednici Skupštine izjasni o razlozima za razrješenje.

Član 55

Predlog za razrješenje sekretara Skupštine mogu podnijeti predsjednik Skupštine ili najmanje 1/3 odbornika.

Član 56

Postupak razrješenja sekretara Skupštine pokreće predsjednik Skupštine.

Skupština imenuje komisiju radi utvrđivanja postojanja razloga za razrješenje.

Komisija ima najviše pet članova.

2. PREDSJEDNIK OPŠTINE

Član 57

Predsjednik Opštine je izvršni organ Opštine.

Predsjednika opštine biraju građani na opštim izborima, neposrednim i tajnim glasanjem.

Predsjednik opštine se bira na vrijeme od pet godina, s tim što funkciju može obavljati u najviše dva mandata.

Član 58

Predsjednik Opštine funkciju obavlja profesionalno.

Preuzimanjem dužnosti predsjednik Opštine pred Skupštinom daje svečanu izjavu.

Tekst svečane izjave glasi:

«Svečano se obavezujem da ću dužnost predsjednika Opštine obavljati u skladu sa Ustavom, zakonom i Statutom opštine»

Član 59

Pored poslova utvrđenih zakonom predsjednik Opštine obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje smjernice za ostvarivanje planova i programa razvoja po pojedinim djelatnostima;
- prati sprovođenje poslovne politike javnih službi čiji je osnivač Opština, predlaže i preuzima mjere kojima se obezbjeđuju uslovi za njihovo funkcionisanje;
- daje saglasnost na akt kojim se utvrđuje broj i struktura zaposlenih u javnim službama koje se finansiraju iz Budžeta Opštine;
- daje saglasnost na akt o sistematizaciji Službe glavnog administratora;
- donosi odluku o obrazovanju organa lokalne uprave;
- donosi odluke o dodjeli pojedinih javnih priznanja;
- potpisuje ugovore i vrši i druge pravne poslove u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim aktima;
- donosi odluku o raspolaganju sredstvima, tekuće budžetske rezerve u skladu sa zakonom;
- donosi odluku o ulaganjima, u skladu sa utvrđenom investicionom politikom;
- vrši i druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim opštim aktima Opštine.

2.1. Akti predsjednika Opštine

Član 60

U vršenju poslova utvrđenih zakonom i ovim Statutom, predsjednik Opštine donosi : odluke, uputstva, pravilnike, naredbe, rješenja i zaključke.

Odlukom se utvrđuje organizacija i način rada organa lokalne uprave i uređuju pojedina pitanja u skladu sa ovlašćenjima utvrđenim zakonom ili drugim propisom.

Uputstvom se propisuje način rada i izvršavanja poslova organa lokalne uprave i drugih subjekata koji vrše poslove od interesa za Opštinu u izvršavanju zakona, odluka Skupštine opštine i drugih propisa.

Pravilnikom se bliže razrađuju pojedina pitanja koja su uređena zakonom, odlukom Skupštine opštine i drugim propisom.

Naredba se donosi radi rješavanja određene konkretne situacije koja ima opšti značaj u slučajevima kada je to zakonom ili drugim propisom predviđeno.

Rješenje se donosi kada se odlučuje o obrazovanju stručnih savjeta i komisija, daje saglasnost na akta koja donose organi lokalne uprave i drugi subjekti koji vrše poslove od javnog interesa i drugim slučajevima, u skladu sa zakonom.

Zaključkom se određuju zadaci organima lokalne uprave i subjektima koji vrše poslove od javnog interesa, zauzimaju stavovi, odlučuje o odobravanju sredstava iz Budžeta Opštine i o drugim pitanjima iz nadležnosti predsjednika Opštine o kojima se ne odlučuje drugim aktima.

2.2.Prestanak mandata predsjednika Opštine

Član 61

Predsjedniku Opštine prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran: opozivom, izglasavanjem nepovjerenja, podnošenjem ostavke i po sili zakona.

Prestanak mandata predsjednika Opštine konstatuje Skupština.

Član 62

Postupak prestanka mandata predsjedniku Opštine opozivom se pokreće pisanim predlogom 20% birača u Opštini.

Procenat iz stava 1 ovog člana računa se u odnosu na broj birača upisanih u birački spisak Opštine sa posljednjih izbora.

Predlog za opoziv sadrži ime i prezime, adresu, matični broj, odnosno registarski broj lične karte podnosioca predloga kao i lične podatke lica ovlašćenog za komunikaciju sa organima Opštine.

Predlog mora da sadrži razloge i obrazloženja za pokretanje postupka opoziva.

Član 63

Urednost podnijetog predloga u smislu člana 62 utvrđuje organ nadležan za vođenje biračkog spiska u roku od 7 dana od dana dostavljanja predloga, o čemu obavještava Skupštinu i ovlašćeno lice za komunikaciju.

Ako podnijeti predlog nije uredan organ iz prethodnog stava će obavijestiti ovlašćeno lice za komunikaciju i pozvati podnosioca predloga da isti dopune u roku od 15 dana.

Ukoliko podnosioci predloga za opoziv u utvrdjenom roku ne dostave uredan predlog za opoziv, isti će se odbaciti kao neuredan.

Član 64

Obrazac predloga za pokretanje postupka prestanka mandata predsjedniku Opštine opozivom propisuje organ nadležan za vođenje biračkog spiska.

Član 65

Skupština opštine posebnom odlukom utvrđuje datum i vrijeme glasanja i druga pitanja u vezi sa postupkom opoziva predsjednika Opštine u skladu sa zakonom.

3. Potpredsjednik Opštine

Član 66

Opština ima jednog ili više potpredsjednika.

Broj potpredsjednika Opštine Skupština utvrđuje posebnom odlukom na predlog predsjednika Opštine.

Za svoj rad, potpredsjednik odgovara predsjedniku Opštine i Skupštini.

Potpredsjedniku opštine prestaje mandat prije vremena na koje je imenovan: razrješenjem, podnošenjem ostavke i u drugim slučajevima propisanim zakonom.

Član 67

Potpredsjednik Opštine može biti razriješen ukoliko funkciju ne obavlja u skladu sa zakonom, Statutom i drugim propisima.

Član 68

Predsjednik Opštine pokreće inicijativu za razrješenje potpredsjednika i imenuje komisiju radi utvrđivanja postojanja razloga za razrješenje iz člana 66 ovog Statuta.

Komisija ima najviše pet članova, i to kao obavezne članove, glavnog administratora i dva odbornika, a po potrebi i druge službenike, u zavisnosti od razloga zbog kojih je pokrenut postupak.

Komisija je dužna da u roku od 15 dana o utvrđenom stanju izvijesti predsjednika Opštine.

Član 69

Kada predsjednik Opštine utvrdi da postoje razlozi za razrješenje, predlaže Skupštini davanje saglasnosti na razrješenje.

Član 70

Potpredsjednik Opštine ima pravo da se na sjednici Skupštine izjasni o razlozima za razrješenje.

VIII LOKALNA UPRAVA I JAVNE SLUŽBE

1. Vrste organa i javnih službi

Član 71

Za obavljanje poslova uprave obrazuju se organi lokalne uprave: sekretarijati, direkcije, uprave i biroi.

Organe lokalne uprave obrazuje predsjednik Opštine, na predlog Glavnog administratora.

Za pružanje javnih usluga koje su nezamjenljiv uslov života građana, obrazuju se javne službe: – javne ustanove, javna preduzeća.

Javne službe obrazuje Skupština.

Za vršenje stručnih poslova koji zahtijevaju posebna znanja osniva se Agencija.

Pored organa i službi iz stava 1,2 i 3 ovog člana opština ima: Komunalnu policiju, Službu zaštite i Informacioni centar.

2. Način vršenja nadzora

Član 72

Organi lokalne uprave vrše upravni nadzor, i to:

- nadzorom nad zakonitošću akata javnih službi kojima se rješava o pravima i obavezama građana i pravnih lica;
- nadzorom nad zakonitošću i cjelishodnošću rada javnih službi;
- inspekcijskim nadzorom.

Nadzori iz stava 1 ovog člana vrše organi lokalne uprave preko ovlašćenih službenika i inspektora, odnosno Komunalne policije u skladu sa zakonom i opštim aktima.

Član 73

U obavljanju upravnog nadzora organi lokalne uprave:

- 1) predlažu Glavnom administratoru obustavljanje od izvršenja opštih akata ili pojedinih njihovih odredbi koje nijesu u saglasnosti sa Statutom i drugim aktima organa lokalne samouprave, do okončanja postupka ocjene ustavnosti i zakonitosti opštih akata;
- 2) pokreću inicijativu za ocjenu ustavnosti i zakonitosti opštih akata javnih službi;
- 3) nalažu mjere za izvršavanje utvrđenih obaveza;
- 4) predlažu mjere za prevazilaženje problema, odnosno otklanjanje propusta u radu;
- 5) pokreću inicijativu za izmjenu i dopunu propisa;
- 6) podnose zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka, krivičnu prijavu ili prijavu za privredni prestup;
- 7) obavještavaju druge organe, ako postoje razlozi za preduzimanje mjera iz njihovih nadležnosti;
- 8) preduzimaju druge mjere predviđene posebnim propisima.

3. Glavni administrator

Član 74

Lokalnom upravom rukovodi i koordinira Glavni administrator.

Glavni administrator ima ovlašćenje drugostepenog organa shodno zakonu.

Glavni administrator ima službu.

Odluku o osnivanju službe, način i organizaciju rada donosi predsjednik Opštine na predlog Glavnog administratora.

Glavni administrator periodično podnosi izvještaj o svom radu i radu lokalne uprave predsjedniku Opštine.

4. Starješine organa lokalne uprave

Član 75

Starješina koordinira radom organa lokalne uprave i odlučuje o pravima i obavezama građana iz nadležnosti tog organa.

Član 76

Starješina organa se zapošljava na osnovu javnog oglašavanja.

Član 77

Starješina organa lokalne uprave je odgovoran za zakonit i efikasan rad organa kojim rukovodi.

Član 78

Ako starješina organa, odnosno organ čijim radom rukovodi ne izvršava poslove iz svoje nadležnosti blagovremeno i na zakonit način, glavni administrator upozoriće pisanim putem starješinu organa da preduzme mjere za ostvarivanje funkcije organa.

Upozorenje sadrži konkretne razloge i mjere za otklanjanje utvrdjenih nepravilnosti i nedostataka u radu.

Ukoliko starješina ne postupi po upozorenju, glavni administrator će razriješiti starješinu.

IX MJESNA SAMOUPRAVA

1. Mjesne zajednice

Član 79

Na području Opštine osnivaju se mjesne zajednice, kao oblik neposrednog odlučivanja i učestvovanja građana u odlučivanju o poslovima od interesa za lokalno stanovništvo, u skladu sa zakonom, ovim statutom i odlukom Skupštine opštine.

Odlukom Skupštine opštine uredit će se uslovi za osnivanje, poslovi, organi i postupak izbora, organizacija i rad organa, način odlučivanja, finansiranje i druga pitanja od značaja za rad mjesne zajednice.

Skupština može, kad je to neophodno radi ostvarivanja prava građana, privremeno do samoorganizovanja obrazovati mjesne zajednice.

Mjesna zajednica stiče svojstvo pravnog lica upisom u registar mjesnih zajednica.

Član 80

U mjesnoj zajednici građani odlučuju o pitanjima od neposrednog i zajedničkog interesa za građane sa tog područja, a naročito :

- daju predloge i učestvuju u pripremi razvojnih programa i donošenju višegodišnjih investicionih planova Opštine, izgradnji javne infrastrukture, izvođenju komunalnih investicija i u nadzoru nad izvršenim radovima;
- učestvuje u pripremi programa snadbijevanja vodom na seoskom području;
- daju predloge za sanaciju deponija komunalnog otpada i učestvuje u njihovoj sanaciji;
- daju predloge za uređenje i uljepšavanje prostora , uređenje i uljepšavanje šetališta i učestvuju u tome;
- daju inicijative za dodatno uređenje saobraćaja (saobraćajna signalizacija , uređenje prilaza i dr.);
- podnose inicijative za promjenu prostornih i urbanističkih planova;
- obavještavaju nadležni organ Opštine o problemima i potrebama stanovnika mjesne zajednice u oblasti uređenja prostora i zaštite životne sredine;
- učestvuju u organizovanju kulturnih , sportskih i drugih priredbi i manifestacija;
- učestvuju u izgradnji , održavanju i zaštiti lokalnih i nekategorisanih puteva;
- učestvuju u upravljanju , izgradnji, održavanju i zaštiti seoskih vodovoda , groblja i drugih komunalnih objekata;
- podnose inicijative za rješavanje socijalnih potreba stanovnika;
- učestvuju u zaštiti i spasavanju od elementarnih nepogoda;
- podnose predloge i inicijative i u drugim oblastima života i rada od interesa za lokalno stanovništvo.

Član 81

Sredstva za zadovoljavanje potreba lokalnog stanovništva u mjesnoj zajednici, obezbjeđuju se u skladu sa zakonom i Odlukom o mjesnim zajednicama.

X NAČIN ODLUČIVANJA GRADJANA

Član 82

Građani na teritoriji Opštine mogu neposredno učestvovati u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i zajedničkog interesa.

Građani neposredno učestvuju u izjašnjavanju i odlučivanju: inicijativom, građanskom inicijativom, na zboru građana, referendumom, peticijom, predlogom i građanskom žalbom.

1. Inicijativa

Član 83

Građani imaju pravo da pokrenu inicijativu pred nadležnim organima radi razmatranja i odlučivanja o određenim pitanjima od interesa za lokalno stanovništvo, u skladu sa zakonom.

2. Građanska inicijativa

Član 84

Građani mogu, organima Opštine, uputiti građansku inicijativu za donošenje ili promjenu akta kojim se uređuju značajna pitanja iz njene nadležnosti.

Građanska inicijativa se može pokrenuti o pitanjima: planiranja i uređenja prostora, zaštite životne sredine, komunalne djelatnosti, poreza, naknada i taksi, kulture i sporta i drugim značajnim pitanjima iz nadležnosti Opštine.

Član 85

Građansku inicijativu može podnijeti najmanje 2 % birača upisanih u birački spisak Opštine, prema podacima o broju birača sa poslednjih izbora.

Građanska inicijativa mora biti svojeručno potpisana od strane podnosilaca sa podacima: puno ime i prezime, jedinstveni matični broj građana i adresa stanovanja.

Građanska inicijativa koja ne sadrži sve elemente iz stava 1 i 2 ovog člana smatraće se nepotpunom i biće vraćena podnosiocima na dopunu.

Član 86

Organ Opštine kome je upućena građanska inicijativa dostaviće inicijativu nadležnom organu lokalne uprave i radnom tijelu Skupštine radi davanja mišljenja.

Organi i radno tijelo iz stava 1 ovog člana dužni su da daju mišljenje u roku od 15 dana od dana dostavljanja inicijative.

Član 87

Skupština je dužna da se o građanskoj inicijativi izjasni na prvoj narednoj sjednici po dobijanju mišljenja.

Kad Skupština prihvati građansku inicijativu zadužiće nadležni organ lokalne uprave da u roku od 60 dana pripremi predlog akta za uređenje pitanja koje je predmet inicijative.

U izradi akta organ iz predhodnog stava je dužan da omogući učešće predstavniku podnosioca građanske inicijative.

3. Zbor građana

Član 88

Zbor građana saziva nadležni organ mjesne zajednice po sopstvenoj inicijativi ili na predlog najmanje 1 % građana sa područja za koje se organizuje zbor.

Zbor građana može sazvati predjednik Skupštine i predsjednik Opštine radi dobijanja mišljenja građana o pojedinim pitanjima od lokalnog interesa, kao i odbornik u Skupštini opštine koji je upisan u birački spisak područja za koje se organizuje zbor, radi pribavljanja mišljenja o određenom pitanju od strane građana.

Zbor građana saziva se javnim upućivanjem poziva najmanje 7 dana prije dana održavanja zbora.

Poziv se objavljuje u sredstvima javnog informisanja, ističe na oglasnoj tabli Skupštine opštine i mjesne zajednice , javnim objektima, drugim oglasnim mjestima, ulaznim vratima stambenih zgrada i na drugi pogodan način.

Član 89

Zahtjev za sazivanje zbora građana mora sadržati u pisanoj formi obrazložen predlog pitanja koje zbor treba da razmatra.

Ukoliko zahtjev za sazivanje zbora podnose građani zahtjev mora sadržati, ime i prezime građanina, adresu i svojeručni potpis.

Član 90

Ako su ispunjeni uslovi za sazivanje zbora, zbor će biti sazvan najranije u roku od 8 dana, odnosno najkasnije u roku od 30 dana po prijemu zahtjeva.

Član 91

Za rad zbora građana potrebno je prisustvo 3% građana sa područja za koje se zbor saziva.

Zbor građana odlučuje većinom glasova prisutnih.

Član 92

Građani na zboru:

- daju predloge organima Opštine u vezi sa pripremom programa i planova razvoja Opštine, planom uređenja prostora, zaštitom i unapređenjem životne sredine;
- razmatraju inicijative i predloge za osnivanje mjesnih zajednica i promjenu granica mjesnih zajednica i
- drugim pitanjima od značaja za lokalno stanovništvo, u skladu sa zakonom, Statutom i odlukom Skupštine.

Član 93

Zahtjeve, predloge, inicijative, stavove i mišljenja zbora građana nadležni organi Opštine su dužni da u roku od 60 dana razmotre i o njima obavijeste građane.

Član 94

Druga pitanja u vezi sa sazivanjem, načinom rada i odlučivanjem na zboru koja nijesu uređena ovim statutom uređiće se odlukom Skupštine opštine .

4. Referendum

Član 95

Radi izjašnjavanja građana o određenim pitanjima iz nadležnosti Opštine može se raspisati referendum za teritoriju Opštine (opštinski referendum) ili za dio teritorije Opštine (mjesni referendum).

Član 96

Opštinski referendum raspisuje se u slučajevima predviđenim zakonom.

Opštinski referendum se može raspisati radi prethodnog izjašnjavanja građana o: uvođenju samodoprinos; izgradnji kapitalnih investicija; promjeni imena grada; simbolima i Danu Opštine; pitanjima pokrenutim građanskom inicijativom koja nije prihvaćena od strane Skupštine, kao i o drugim pitanjima od posebnog značaja iz nadležnosti Opštine o kojima Skupština ima pravo da donosi odluke.

Član 97

Predlog za raspisivanje opštinskog referenduma mogu podnijeti predsjednik Opštine, najmanje 1/3 odbornika i 5 % birača upisanih u birački spisak Opštine prema podacima o broju birača sa poslednjih izbora.

Član 98

Mjesni referendum se može raspisati radi prethodnog izjašnjavanja građana o pitanjima od neposrednog interesa za građane sa teritorije za koju se referendum raspisuje , a naročito o:

- uvođenju mjesnog samodoprinos;
- izgradnji objekata infrastrukture za to područje;
- drugim pitanjima od interesa građana sa tog područja .

Odluku o raspisivanju mjesnog referenduma donosi Skupština opštine na predlog najmanje 20% birača sa područja teritorije Opštine za koji se traži raspisivanje referenduma .

Član 99

Postupak raspisivanja i sprovođenja referenduma sprovodi se u skladu sa zakonom, ovim statutom i odlukom o njegovom raspisivanju.

5.Samodoprinos

Član 100

Odluku o uvođenju samodoprinos , donose građani neposredno , tajnim glasanjem , u skladu sa zakonom .

Odluka se smatra donijetom kada se za nju izjasni većina od ukupnog broja građana koji imaju biračko pravo i prebivalište na teritoriji na kojoj se sredstva prikupljaju , kao i građani koji nemaju biračko pravo i prebivalište na području na kome se sredstva prikupljaju ako na

tom području imaju nepokretnu imovinu (lokalno stanovništvo) , a sredstvima se poboljšavaju uslovi korišćenja te imovine.

Član 101

O obliku i načinu neposrednog izjašnjavanja građana odlučuje Skupština opštine većinom glasova od ukupnog broja odbornika .

Član 102

Inicijativu za donošenje odluke o samodoprinosu mogu podnijeti najmanje jedna trećina od ukupnog broja odbornika ili 20 % od ukupnog broja birača na teritoriji za koju se odluka donosi .

Uz inicijativu za uvođenje samodoprinosa , podnosi se program kojim se utvrđuju izvori , namjena i način obezbjeđivanja ukupnih finansijskih sredstava za realizaciju samodoprinosa .

Predlog odluke o samodoprinosu utvrđuje Skupština većinom glasova od ukupnog broja odbornika .

Odlukom o uvođenju samodoprinosa utvrđuje se: namjena , područje, vrijeme za koje se uvodi samodoprimos, ukupan iznos sredstava koja se prikupljaju , obveznik samodoprinosa , lica koja se oslobađaju obaveze , visina samodoprinosa (osnovica, proporcionalna stopa i dr.), način obračunavanja i ostvarivanja nadzora građana nad namjenskim korišćenjem sredstava i druga pitanja od značaja za uvođenje samodoprinosa.

6. Drugi oblici izjašnjavanja građana

Član 103

Građani imaju pravo da podnesu peticiju, predlog i građansku žalbu organima Opštine, kao i da od organa traže obavještenja iz njihovog djelokruga.

Građanska žalba ili peticija podnosi se u pisanoj formi Skupštini opštine ili predsjedniku Opštine i mora biti uredno potpisana.

Član 104

Organ kome je građanska žalba, peticija ili predlog upućen, dužan je da iste razmotri i o tome donese odluku ili da u slučaju nenadležnosti iste proslijedi nadležnom organu, o čemu je dužan obavijestiti podnosioca.

Nadležni organ dužan je donijeti odluku, odnosno dati obavještenje u najkraćem roku, ali ne dužem od 30 dana i o tome pismeno obavijesti podnosioca.

Član 105

Skupština opštine će posebnom odlukom urediti način i postupak učešća lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova.

Član 106

Za donošenje Statuta, programa razvoja Opštine, prostornih i urbanističkih planova, Budžeta Opštine i opštih akata kojima se utvrđuju prava i obaveze građana sprovodi se javna rasprava.

Javna rasprava se sprovodi i povodom drugih akata kojima se odlučuje o pitanjima od značaja za lokalno stanovništvo u skladu sa posebnom odlukom Skupštine.

XI ODNOSI I SARADNJA

1. Odnos organa Opštine i građana

Član 107

Organi Opštine obavezni su da obezbijede ostvarivanje prava i dužnosti lokalnog stanovništva na zakonit i efikasan način uz poštovanje ličnosti i dostojanstva građanina.

Lokalni funkcioneri i službenici u odnosu prema građaninu, obavezni su da se pridržavaju etičkog kodeksa utvrđenog za državne službenike i namještenike.

Za postupanje u upravnim stvarima organi lokalne uprave su obavezni da javno istaknu standarde postupanja u skladu sa zakonom i odlukom kojom se uređuje organizacija i rad organa lokalne uprave i javnih službi.

Član 108

U cilju stvaranja uslova za potpunije i efikasnije obavljanje poslova iz nadležnosti lokalne uprave, posebno u odnosu na ostvarivanje prava građana, organi lokalne uprave mogu organizovati rad u mjesnim zajednicama.

Poslove iz stava 1 ovog člana, način i mjesto njihovog vršenja određiće glavni administrator.

2. Odnos organa Opštine i nevladinih organizacija

Član 109

U cilju afirmisanja otvorenog i demokratskog društva organi lokalne samouprave saraduju sa nevladinim organizacijama.

U cilju ostvarivanja saradnje na način utvrđen zakonom, organi Opštine će obezbijediti da radne verzije, nacrti i predlozi opštih akata, planova i programa razvoja i izvještaja o radu organa i javnih službi blagovremeno učine dostupnim nevladinim organizacijama putem

internet prezentacije, upoznavanjem sa sadržajem, uvidom u materijal kod nadležnog organa i na drugi način .

Član 110

Pored oblika saradnje utvrđenih zakonom predsjednik Skupštine opštine će omogućiti predstavniku nevladine organizacije učešće u radu Skupštine po određenom pitanju za koje nevladina organizacija iskaže interes, bez prava odlučivanja (prazna stolica).

Postupak i način učešća predstavnika nevladinih organizacija u radu Skupštine bliže će se urediti Poslovníkom o radu Skupštine .

Član 111

Predsjednik Skupštine opštine će najmanje jedanput godišnje organizovati radni sastanak predsjednika klubova odbornika i predstavnika nevladinih organizacija u cilju unapređenja dalje saradnje.

Predsjednik opštine će najmanje jedanput godišnje organizovati radni sastanak glavnog administratora, stariješina organa i javnih službi i predstavnika nevladinog sektora u cilju razmatranja dostignutog stepena i unapređenja dalje saradnje.

3. Odnos organa Opštine i državnih organa i javnih službi

Član 112

Odredbe Zakona o lokalnoj samoupravi kojima se uređuju pitanja odnosa organa lokalne samouprave i javnih službi i odnosa organa lokalne samouprave i državnih organa neposredno se primjenjuju.

4. Međuopštinska saradnja

Član 113

Opština ostvaruje saradnju sa drugim gradovima i opštinama u zemlji i inostranstvu u oblastima od zajedničkog interesa u skladu sa Ustavom i zakonom .

Odluku o saradnji iz stava 1 ovog člana donosi Skupština opštine.

XII JAVNOST I TRANSPARENTNOST RADA

Član 114

Pored načina utvrđenih Zakonom javnost i transparentnost rada organa Opštine i javnih službi obezbjeđuje se:

- slobodnim pristupom informacijama u skladu sa zakonom-informisanjem javnosti;
- objavljivanjem izvještaja organa Opštine i javnih službi u sredstvima javnog informisanja ili na drugi način;
- izdavanjem publikacija o radu organa iz njihovog djelokruga rada koji su od neposrednog interesa za građane.

Način i postupak ostvarivanja javnosti i transparentnost iz stava 1 ovog člana bliže se uređuje Poslovníkom o radu Skupštine.

Član 115

U cilju obezbjedjivanja javnosti i transparentnosti rada organa Opštine i javnih službi, predsjednik Opštine, predsjednik Skupštine i glavni administrator dužni su da, najmanje jedanput u tri mjeseca putem lokalnih medija ili na drugi pogodan način, informišu građane o aktivnostima organa u proteklom i planiranim aktivnostima u narednom periodu.

XIII SAVJET ZA RAZVOJ I ZAŠTITU LOKALNE SAMOUPRAVE

Član 116

Skupština osniva Savjet za razvoj i zaštitu lokalne samouprave radi ostvarivanja demokratskog uticaja građana na unapređenje lokalne samouprave.

Savjet za razvoj i zaštitu lokalne samouprave ima predsjednika i šest članova, koji se biraju iz reda građana i stručnjaka u oblastima od značaja za lokalnu samoupravu.

Član 117

Za člana Savjeta ne mogu biti birani:

- poslanici i odbornici;
- lokalni funkcioneri, starješine organa lokalne uprave i rukovodioci javnih službi čiji je osnivač Opština;
- izabrana, imenovana i postavljena lica u Vladi Republike Crne Gore i organima državne uprave;
- funkcioneri političkih stranaka (predsjednici stranaka, članovi predsjedništava, njihovi zamjenici, članovi izvršnih i glavnih odbora, kao i drugi stranački funkcioneri);
- osobe koje su pravosnažno osuđene za krivično djelo protiv službene dužnosti, krivično djelo korupcije, prevare ili krađe, bez obzira na izrečenu sankciju, ili su pravosnažno osuđene za neko drugo krivično djelo na kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 (šest) mjeseci.

Član 118

Savjet ima pravo da državnim organima, organima lokalne samouprave i javnim službama podnosti predloge za unapređenje i razvoj lokalne samouprave, podizanje nivoa kvaliteta javnih usluga, zaštitu Ustavom i zakonom utvrđenih prava i dužnosti Opštine i zaštitu sloboda i prava lokalnog stanovništva.

U izvršavanju svoje funkcije Savjet ima pravo da od državnih organa, organa Opštine i javnih službi čiji je osnivač Opština, traži informacije o pitanjima iz njihove nadležnosti.

Organi i službe iz stava 1 i 2 ovog člana dužni su da se izjasne o zahtjevima i predlozima Savjeta u primjerenom roku, a najduže u roku od 60 dana od dana podnošenja zahtjeva, predloga.

Član 119

Način izbora i rada Savjeta i druga pitanja od značaja za njegov rad bliže se uređuju odlukom o osnivanju savjeta.

XIV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 120

Postupak za izmjene i dopune Statuta opštine pokreće se Predlogom Odluke za izmjenu i dopunu Statuta.

Predlog iz stava 1 ovog člana može pokrenuti najmanje 1/3 odbornika, predsjednik Opštine i tri hiljade građana u skladu sa ovim statutom.

Član 121

O donošenju Statuta ili izmjenama i dopunama Statuta Skupština odlučuje većinom glasova ukupnog broja odbornika.

Član 122

Propisi i drugi akti čija obaveza donošenja i usklađivanja proizilazi iz ovog Statuta, donijeće se u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog statuta.

Član 123

Danom stupanja na snagu ovog statuta prestaje da važi Statut opštine Nikšić («Sl. list RCG- opštinski propisi" br. 19/92 i 23/95) osim odredaba kojima se uređuje organizacija i način rada organa Opštine.

Odredbe ovog statuta Opštine primjenjivaće se od sprovođenja narednih izbora za odbornike u Skupštini opštine i izbora za predsjednika Opštine.

Član 124

Ovaj statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu RCG – opštinski propisi".

SKUPŠTINA OPŠTINE NIKŠIĆ

Broj: 01-4392
Nikšić, 18.jun 2004.godine

PREDSJEDNIK OPŠTINE
Labud Šljukić,s.r.