

Na osnovu člana 45 stav 1 tačka 2, člana 51 stav 3 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list RCG", broj 42/03, 28/04, 75/05 i 13/06), člana 32 stav 1 alineja 32 i člana 40 Statuta opštine Nikšić ("Službeni list RCG-opštinski propisi", broj 20/04 i 43/06), Skupština opštine Nikšić, na sjednici održanoj 28. decembra 2006. godine, d o n o s i

O D L U K U

o obrazovanju Službe za skupštinske poslove

Član 1

Ovom odlukom obrazuje se Služba za skupštinske poslove (u daljem tekstu: Služba), određuje njen djelokrug i uređuju druga pitanja od značaja za njen rad.

Član 2

Služba vrši stručne i druge poslove za potrebe Skupštine opštine Nikšić (u daljem tekstu: Skupština), radnih tijela Skupštine i odbornika u Skupštini.

Član 3

U vršenju poslova iz člana 2 ove odluke Služba:

- vrši poslove na pripremi i organizovanju sjednica Skupštine i njenih radnih tijela;
- obavlja stručne i druge poslove koji se odnose na održavanje sjednica Skupštine i njenih radnih tijela;
- obavlja stručne, administrativno-tehničke i druge poslove za Savjet za razvoj i zaštitu lokalne samouprave;
- pruža stručnu pomoć odbornicima u vršenju odbopničke funkcije;
- priprema program rada Skupštine i prati njegovo izvršenje;
- ostvaruje saradnju Skupštine opštine sa Skupštinom Republike Crne Gore, Vladom Republike Crne Gore, skupštinama jedinica lokalne samouprave i drugim opštinama i gradovima u zemlji i inostranstvu;
- vrši poslove u vezi sa ostvarivanjem saradnje sa opštinskim odborima političkih partija;
- organizuje ostvarivanje saradnje sa nevladinim organizacijama;
- stara se o ostvarivanju saradnje sa predsjednikom Opštine i organima lokalne uprave;
- obavlja poslove protokola za potrebe Skupštine opštine i predsjednika Skupštine;
- obavlja poslove koji se odnose na obilježavanje praznika opštine Nikšić i dodjele nagrada i priznanja;

- obavlja poslove informisanja o pitanjima o kojima odlučuje Skupština i informiše javnost o radu Skupštine, njenih radnih tijela, predsjednika Skupštine i sekretara Skupštine;
- organizuje poslove koji se odnose na ostvarivanje saradnje sa predstavnicima sredstava javnog informisanja i obezbeđuje im materijal potreban za ostvarivanje njihovih prava u pogledu izvještavanja sa sjednica Skupštine i radnih tijela;
- vrši izradu propisa i drugih akata, kao i informativno-analitičkih materijala iz nadležnosti Skupštine, predsjednika Skupštine i sekretara Skupštine;
- pruža stručnu pomoć i učestvuje u pripremi predloga akata i drugih materijala po zahtjevu radnih tijela, odbornika i klubova odbornika;
- izrađuje tekstove usvojenih akata sa sjednice Skupštine (odluka, rješenja, zaključaka, preporuka, deklaracija i drugih propisa) i priprema ih za objavljivanje u "Službenom listu RCG-opštinski propisi";
- stara se o realizaciji odluka i drugih propisa i akata koje donosi Skupština;
- prikuplja, obrađuje, čuva i daje na korišćenje i razmjenu informativne i dokumentacione materijale potrebne za rad odbornika i radnih tijela Skupštine;
- obavlja poslove kancelarijskog poslovanja, daktilografske i administrativno-tehničke poslove za potrebe Skupštine, radnih tijela, odbornika i klubova odbornika;
- evidentira, klasifikuje i čuva izvorne odluke i druge akte i dokumenta koje donosi Skupština;
- vrši stručne i druge poslove koje joj povjeri Skupština, predsjednik Skupštine i sekretar Skupštine.

Član 4

Radom Službe rukovodi sekretar Skupštine.

Sekretar Skupštine u pogledu prava, dužnosti i odgovornosti službenika i namještenika u Službi, ima prava i dužnosti starješine organa lokalne uprave.

Član 5

Izvršavanje poslova i zadataka Službe, njena unutrašnja organizacija, broj službenika i namještenika i pojedinačni opis poslova uređuje se Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, u skladu sa zakonom i ovom odlukom.

Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Službi donosi sekretar Skupštine, uz saglasnost radnog tijela Skupštine nadležnog za izbor i imenovanja.

Član 6

Određeni poslovi iz djelokruga rada Službe, kao što su poslovi u vezi sa radnopravnim poslovima zaposlenih, pisarnice, ekspedicije, arhive, ekonomata, prevoza tekućeg i investicionog održavanja prostorija za rad i opreme koju koristi, obavljaju se u saradnji i preko opštinskog organa lokalne uprave.

Član 7

Sredstva za finansiranje rada Službe obezbjeđuju se u Budžetu opštine.

Član 8

Služba će početi sa radom danom stupanja na snagu ove odluke.

Službenici i namještenici Službe za skupštinske poslove osnovane Odlukom o lokalnoj upravi ("Službeni list RCG-opštinski propisi", broj 28/05, 40/05 i 18/06), nastavljaju sa radom u Službi obrazovanoj ovom odlukom, sa postojećom opremom, sredstvima i službenom dokumentacijom.

Član 9

Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Službi donijeće se u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove odluke.

Član 10

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu RCG-opštinski propisi".

SKUPŠTINA OPŠTINE NIKŠIĆ

Broj:01-15914
Nikšić,28. decembar 2006.godine

P r e d s j e d n i k
Prof.dr Bojka Đukanović,s,r.