

Na osnovu člana 60 stav 4 Statuta opštine Nikšić („Sl.list RCG“-opštinski propisi broj 20/04 i 43/06), predsjednik opštine Nikšić, dana 27.01.2010.godine, d o n o s i

## P R A V I L N I K

O izboru najboljeg starješine, službenika i namještenika organa lokalne uprave opštine Nikšić

### Član 1

Ovim Pravilnikom se uređuje postupak izbora najboljeg starješine, službenika i namještenika organa lokalne uprave opštine Nikšić.

### Član 2

Za najboljeg starješinu ,službenika i namještenika može se izabrati lice koje je zaposleno u organima lokalne uprave na neodređeno vrijeme i pokazalo je izuzetne uspjehe u radu .

Službenik i namještenik moraju imati najmanje 5 godina radnog staža u organima lokalne uprave opštine Nikšić.

### Član 3

Prijedlog za izbor najboljeg starješine,službenika i namještenika organa lokalne uprave opštine Nikšić, mogu podnijeti predsjednik Opštine, starješine organa lokalne uprave, građani, nevladine organizacije, službenici i namještenici .

### Član 4

Odluku o izboru najboljeg starješine,službenika i namještenika donosi Komisija koju imenuje predsjednik Opštine.

Komisiju čini predsjednik i 4 člana koji se imenuju iz reda funkcionera, starješina, službenika i namještenika.

Niko ne može dva puta uzastopno biti biran za člana Komisije.

Član Komisije ne može biti kandidat za izbor najboljeg starješine, službenika i namještenika organa lokalne uprave opštine Nikšić.

Komisija se imenuje za godinu u kojoj se vrši izbor.

## Član 5

Komisija objavljuje javni poziv za izbor najboljeg starješine, službenika i namještenika organa lokalne uprave opštine Nikšić za prethodnu godinu.

Poziv se objavljuje godišnje, najkasnije do kraja februara tekuće godine.

Rok prijema prijedloga za izbor je 8 dana od dana objavljivanja poziva.

Prijedlog za najboljeg starješinu, službenika i namještenika podnosi se Komisiji, u pisanoj formi sa obrazloženjem na osnovu kojeg se može ocjeniti vrijednost ostvarenih rezultata rada predloženih kandidata.

Komisija će donijeti odluku o izboru u roku od 15 dana od dana zaključivanja poziva.

## Član 6

Za izbor najboljeg starješine organa lokalne uprave Komisija će se rukovoditi sljedećim kriterijumima:

-organizacija rada organa lokalne uprave (strateško i tekuće planiranje, korišćenje znanja iz različitih oblasti, upravljanje kadrovima, sredstvima i drugim resursima, sposobnost prilagodjavanja promjenama i davanje relevantnih rješenja i prijedloga)

-kvalitet rukovodjenja (odnos sa saradnicima, prenošenje znanja i ovlašćenja, timski rad i kontrola rada)

-nivo ostvarenih odnosa i saradnje (saradnja sa građanima, državnim organima, drugim lokalnim upravama, nevladinim organizacijama, medijima i drugim subjektima)

-druge sposobnosti,vještine i kvalitet u vršenju poslova (upotreba savremenih sredstava rada ,znanje stranog jezika, vještina pregovaranja, sposobnost rješavanja problema i sporova).

Za izbor najboljeg službenika i namještenika organa lokalne uprave Komisija će se rukovoditi sljedećim kriterijumima:

- postignuti rezultati rada
- samostalnost i kreativnost u vršenju poslova
- ostvarena saradnja sa strankama i saradnicima na poslu
- kvalitet organizacije rada u vršenju poslova
- blagovremenost u vršenju poslova
- ponašanje u skladu sa etičkim normama
- komunikacijske sposobnosti (usmene i pismene)
- korišćenje savremenih metoda rada i sposobnost prilagodjavanja novim uslovima poslovanja
- multidisciplinarn pristup problemima

#### Član 7

Komisija odlučuje punovažno ako sjednici prisustvuje većina od ukupnog broja članova.

Komisija odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Odluka o izboru mora biti obrazložena.

Komisija neće donijeti odluku ako ocjeni da nijedan od kandidata ne ispunjava uslove.

#### Član 8

Odluka sa obrazloženjem dostavlja se predsjedniku Opštine,koji nagradu uručuje na prigodnoj svečanosti.

#### Član 9

Nagrade izabranom najboljem starješini,službeniku i namjšteniku se dodjeljuju u vidu:

- novčanog iznosa i
- pismene pohvale.

#### Član 10

Novčana nagrada određuje se u iznosu od dvije prosječne zarade za prethodni mjesec u opštini Nikšić.

#### Član 11

Pismena pohvala je veličine formata A4, izradjena je na plastificiranom papiru i sadrži:

- naziv OPŠTINA NIKŠIĆ i otisak grba Opštine
- ime i prezime nagradjenog starješine, odnosno službenika i namještenika
- naziv radnog mjesta i organa nagradjenog
- naziv POHVALA i tekst „za izuzetne uspjehe u radu“
- godina na koju se izbor odnosi
- broj,mjesto i datum uručivanja pohvale
- potpis predsjednika Opštine.

#### Član 12

Sva pitanja koja nijesu obuhvaćena ovim Pravilnikom,a biće od značaja za efikasniji i efektivniji rad, Komisija će urediti svojim Poslovníkom o radu.

#### Član 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja,a objaviće se na oglasnoj tabli organa lokalne uprave i sajtu Opštine Nikšić.

Broj:02-031-\_\_\_\_\_  
Nikšić,\_\_\_\_\_

P r e d s j e d n i k  
Nebojša Radojičić